

# 付款方式

## 线上付款：

线上付款是透过学生的“[UAccess](#)”账户进行，在完成付款后及时生效。UAccess 每周7天都能使用。

1. 登入 UAccess\*
2. 在“Finances”财务部分，点选“[go to quickpay](#)”
3. 输入您要支付的金额数量
4. 选择“echeck”（电子支票）或“Credit Card”（信用卡）
5. 填写相应信息
6. 完成提交，我们会将收据以电邮方式发给您。

\*如果您代替学生付款，该学生则需要帮助您以 Guest Account 来宾账户登入。只有学生能透过其 UAccess 当中的 Guest Manager 来宾管理界面创建 Guest Account 来宾账户。

## 电子支票（Echeck）付款

电子支票（Echeck）是一种透过 Quickpay 系统来完成付款的电子支票。您需要提供您的银行账户和路由号码。使用“echeck”电子支票付款**无手续费**。请确认所有信息均正确无误。若因为错误信息，造成付款失败，则将从该账户被收取 \$25.00 美元的退票费用。

**注意：**用来支付电子支票的银行账户必须是美国的个人储蓄或支票账户。

## 信用卡付款

亚利桑那州接受美国运通（American Express）、万事达（MasterCard）、或维萨（Visa）信用卡或提款卡。提款卡与信用卡的使用方式相同。信用卡或提款卡付款会外加一笔不退还的 2.4% 手续费。若您以信用卡付款

后收到了“Do Not Honor”无法通过的错误信息，请联系您卡上的客服号码，告知客服人员您需要完成付款，并让该交易通过。

## 邮寄付款：

若以邮寄付款，我们只接受支票、旅行支票、汇票和银行本票。我们的办公室无法受理任何预填日期的支票。请将款项寄至下列地址：

美国邮局（USPS）：  
UPS 快递：

P. O. Box 28820  
Tucson, AZ 85726-8820

联邦快递（FedEx）或

1303 E. University Blvd Box 3  
Tucson, AZ 85719-0521

## 支票付款

若以支票付款，请填写下列信息：

- 支票抬头为 University of Arizona（亚利桑那州大学）
- 请在支票上填写学生 ID 号码
- 确认支票上数字和正楷填写的金额相同

## 当面付款：

欢迎您来财务处（Bursar’s Office）以支票或现金支付您的学生账户。周间日每天于下午 4 点停止收费。

地点：

大学服务大楼（University Services Building）  
888 N Euclid Ave.  
STE #106  
Tucson, AZ 85719-0521

## 电汇声明：

亚利桑那大学不受理电汇支付学生账户裡的欠款。如果您是国际学生，您的银行如果需要电汇转账信息，请告诉您的银行使用“即期汇票”（Demand Draft）。请确认即期汇票是以美金开出，并能透过美国的银行受理。