

# Métodos de pago:

## Pagos en línea:

Los pagos en línea se hacen a través de la cuenta UAccess del estudiante y son efectivos al momento en que se realiza el pago. UAccess está disponible 7 días a la semana.

1. Inicia sesión en UAccess\*
2. En la sección de finanzas, da clic a “**go to quickpay**” (“ir a quickpay”)
3. Escribe la cantidad que vas a pagar
4. Elige “*echeck*” o “*Credit Card*” (“cheque electrónico” o “tarjeta de crédito”)
5. Llena la información apropiada
6. Realiza el pago y el recibo se te enviará por correo electrónico.

\*Si usted está pagando a nombre del estudiante, el estudiante deberá darle acceso a través de una Cuenta de Invitado (*Guest Account*). Los estudiantes son los únicos que pueden crear Cuentas de Invitados a través del Administrador de Invitados (*Guest Manager*) localizado en UAccess.

## Pago con cheque electrónico

Un pago con *echeck* es un pago con cheque electrónico hecho a través del sistema Quickpay. Necesitarás otorgar el número de cuenta bancaria y el número de ruta. **No hay cuota por servicio por usar un “*echeck*”**. Por favor, asegúrate de que toda la información sea correcta. Si la información no es correcta, esto resultará en un pago fallido, y se te cobrará una cuota de \$25.00 dólares por cheque devuelto.

**Nota:** La cuenta bancaria usada para el *eCheck* debe ser una cuenta personal de ahorros o cheques en EE. UU.

## Pago con tarjeta

La Universidad de Arizona acepta tarjetas de crédito o débito American Express, MasterCard, y Visa. Las tarjetas de débito se tratan como tarjetas de crédito. **Hay una cuota de 2.4 % por servicio al usar una tarjeta de crédito o débito.** Al hacer un pago con tarjeta si recibes un error “*Do Not Honor*” (“No se

acepta”), contacta al número de servicio a clientes que se encuentra en tu tarjeta para notificarles que estás haciendo un pago válido y para que permitan que el cargo proceda.

## Pagos por correo:

Las únicas formas de pago que se aceptan por correo son cheques, cheques de viajeros, giros bancarios y cheques de caja. Nuestra oficina no acepta ningún cheque posfechado. Envía tus pagos a la siguiente dirección:

Envío por USPS:

P.O. Box 28820

Tucson, AZ 85726-8820

Envío por FedEx/UPS:

1303 E. University Blvd Box 3

Tucson, AZ 85719-0521

## Pago con cheques

Incluye la siguiente información en un pago con cheque:

- Pagadero a *University of Arizona*
- El número de la Identificación del estudiante debe estar escrito en el cheque
- Verifica que la cantidad escrita coincida con la cantidad en números

## Pagos en persona:

Puedes venir a la oficina de finanzas y hacer *pagos en efectivo o con cheque* para tu cuenta de estudiante. La oficina deja de recibir pagos a las 4 p. m. todos los días de lunes a viernes.

Lugar:

University Services Building

888 N Euclid Ave.

STE #106

Tucson, AZ 85719-0521

## Descargo de responsabilidad para transferencias electrónicas:

La Universidad de Arizona ***no*** acepta transferencias electrónicas para tu cuenta de estudiante. Si eres un estudiante internacional y tu banco solicita información para una transferencia bancaria, en su lugar, pídele a tu banco un giro a la vista (*Demand Draft*). Asegúrate de que el giro a la vista se haga en dólares estadounidenses y que sea pagadero en una institución bancaria de Estados Unidos.